**Solicitação de Prorrogação de Projeto de Pesquisa**

***Enviar cópia do extrato do projeto no SIGAA junto com este formulário devidamente preenchido.***

**Data:** **xx/xx/xxxx**

**Dados do projeto**

Pesquisador(a) responsável:

Título:

Número de cadastro SIGAA:

Vigência cadastrada no SIGAA: INÍCIO **XX/XX/XXXX** FIM **XX/XX/XXXX**

Protocolo de aprovação pelo CEP-UFG (se for o caso):

**JUSTIFICATIVA (máximo 250 palavras)**

(Inclua aqui uma justificativa para o pedido de prorrogação)

**PRODUTOS RELACIONADOS AO PROJETO**

(Liste aqui os produtos vinculados ao projeto até o momento, incluindo orientações, apresentações em congressos, publicações em anais, artigos científicos, entre outros)

**NOVO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

(Até o fim do novo prazo de vigência solicitado)

**APROVAÇÃO DE PRORROGAÇÃO JUNTO AO CEP e/ou CEUA**

(Inclua aqui a aprovação do pedido de emenda foi feito ao CEP e/ou CEUA – dispensável apenas para projetos que não necessitam de estar aprovados por estes comitês)

**A data de finalização deverá ser:**

**xx/xx/xxxx**

**O projeto acima descrito obteve a solicitação de prorrogação APROVADA pela Coordenadoria de Pesquisa da FF-UFG. O pesquisador responsável apresentou, em anexo, uma justificativa plausível. Esta prorrogação deve ser comunicada e aprovada junto ao CEP-UFG (se for o caso).**

**Solicitação aprovada em: XX/XX/XXXX**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Carimbo e Assinatura Coordenadoria de Pesquisa da FF-UFG**

**-SUBMETER ESTE DOCUMENTO À APROVAÇÃO FINAL PELO CONSELHO DIRETOR DA FF-UFG-**

**- A CERTIDÃO DE APROVAÇÃO EMITIDA PELO CONSELHO DIRETOR DEVE SER ANEXADA AO SAP-**